नंदकुमार सिंह चौहान शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय
लव-कुश नगर, मूंदी रोड़, खण्डवा (म.प्र.), दूरभाष-0733-2245000, Fax-0733-2245001
Email: deangmckhandwa@gmail.com, Website: www.gmckhandwa.org

क्रमांक– 3803 / स्थापना तृ.च. / 2023 — खण्डवा, दिनांक– 29 / 04 / 2023

संशोधित

/ / संशोधित गैर शैक्षणिक विज्ञप्ति / /

मध्यप्रदेश शासन, चिकित्सा शिक्षा विभाग मंत्रालय, भोपाल के ज्ञाप क्रमांक एफ 2–06 / 2018 / 1–55 भोपाल, दिनांक 20.04.2018 गैर शैक्षणिक आदर्श सेवा नियम–2018, संचालक, चिकित्सा शिक्षा, भोपाल का पत्र क्रमांक–1132 / स्था. / अराज / 2022 भोपाल दिनांक 15.06.2022 द्वारा प्राप्त अनुसूचियों के आधार पर रिक्त पदों की पूर्ति आयुक्त महोदय, इन्दौर सभांग इन्दौर द्वारा अनुमोदन उपरांत तथा विज्ञप्ति कमांक 2413 / स्थापना तृ.च. / 2023 खण्डवा दिनांक 17.04.2023 में आंशिक संशोधन कर **एम.पी. ऑनलाईन** के माध्यम से परीक्षा उपरांत प्रावीण्य सूची के आधार पर चयन प्रकिया की जाना है इस हेतु निर्धारित प्रारूप में आवेदन पत्र आमंत्रित किये जाते हैं। आवेदन का प्रारूप एम.पी. आनलाईन की बेवसाईट www.mponline.gov.in पर ऑनलाईन उपलब्ध रहेगा तथा आवेदन अंतिम तिथि–02 / 06 / 2023 रात्रि 12.00 बजे तक भरे जा सकेगें।

1. गैर शैक्षणिक संवर्ग (प्रबंधक) के कुल रिक्त पदः–04

क्र.	पदनाम	UR	ST	SC	OBC	EWS
1	उप रजिस्ट्रार	1	—	—	—	—
2	अस्पताल प्रबंधक	1	—	—	—	—
3	सहायक अस्पताल प्रबंधक	1	—	—	—	—
4	बायोमेडिकल इंजीनियर	1	—	—	—	—
	कुल	4	—	—	—	

नोटः–उपरोक्त चिन्हित पदों में **SC**= अनुसूचित जाति, **ST** = अनुसूचित जनजाति, **OBC** = अन्य पिछड़ा वर्ग, **UR**= अनारक्षित, **EWS** = आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग उम्मीदवार से हैं। **(आरक्षण–SC-16%, ST-20%,OBC-27%,EWS-10%)**

2. न्युनतम अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता :–

क्र.	पद का नाम	एकमुश्त मासिक वेतन	शैक्षणिक योग्यता
1.	उप रजिस्ट्रार	60,000 / –	1. Master of Hospital Administration/Master of Hospital Management/ M.B.A. H.R. 2.शासकीय / स्वशासी महाविद्यालय अथवा स्वशासी / निजी चिकित्सा महाविद्यालय में अकादमिक / प्रबंधकीय कार्य का 03 वर्ष का अनुभव।
2.	अस्पताल प्रबंधक	60,000 / –	1. Master of Hospital Administration/Master of Hospital Management. 2. अस्पताल प्रबंधन के कार्यों में 03 वर्ष का अनुभव।
3.	अस्पताल सहायक प्रबंधक	40,000 / –	1. Master of Hospital Administration/Master of Hospital Management. 2. अस्पताल प्रबंधन के कार्यो में 01 वर्ष का अनुभव।
4.	बायोमेडिकल इंजीनियर	60,000 / –	1. B.E. (in Bio Medical Engineer) 2. 300 बिस्तरीय अस्पताल में 01 वर्ष का अनुभव।

*अस्पताल प्रबंधक एवं सहायक अस्पताल प्रबंधक पद हेतु सर्वप्रथम 200 बिस्तरीय अस्पताल से अनुभवी का चयन किया जावेगा किन्तु अगर 200 एवं इससे अधिक बिस्तरीय अस्पताल के अनुभवी नहीं मिलते हैं तो 200 बिस्तरीय अस्पताल से कम वाले अस्पताल से अनुभवी की चयन की प्रकिया की जावेगी। इस हेतु अभ्यर्थी को संलग्न प्रारूप में अनुभव प्रमाण पत्र देना अनिवार्य होगा।

3.वेतनमान एवं अन्य भत्ते :–

एकमुश्त मासिक वेतन के पदों पर नियुक्त अभ्यर्थी को 2 प्रतिशत वार्षिक वृद्धि के साथ सी.पी.आई. के मान से होने वाली वृद्धि के आधार पर वेतन पर वार्षिक वृद्धि देय होगी।

भारत का राजपत्र क्र. 27 जुलाई 11, 2014 द्वारा विश्वविद्यालय अनुदान आयोग डिग्रीयों का विनिर्देशन के अनुसार एम.एच.एम. को एमबीए/एम.कॉम (हॉस्पिटल एडमिनिस्ट्रेशन) के रूप में पुनर्गठित किया जाए, की अधिसूचना जारी की गयी है। अतः जिनकी शैक्षणिक अर्हता अनुसूची अनुसार एम.एच.ए निर्धारित है, ऐसे पदों पर उक्त अधिसूचना के अनुसार योग्यताधारी उम्मीदवार भी आवेदन कर सकते है।

1. आरक्षण :–

i. पदों पर आरक्षण राज्य शासन के द्वारा समय–समय पर जारी आदेशों के अनुसार होगा।
ii. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति, अन्य पिछड़ा वर्ग (केवल गैर क्रीमीलेयर) तथा अनारक्षित (आर्थिक रूप से कमजोर संवर्ग) के लिये आरक्षण प्रावधान नियमानुसार लागू होगें।
iii. उक्त पदों हेतु जातिगत आरक्षण केवल ऐसे अभ्यार्थियों पर लागू होगा, जिनका जाति प्रमाण पत्र मध्यप्रदेश राज्य के अनुविभागीय अधिकारी (राजस्व) द्वारा जारी किया गया हों।

5. आयुसीमा :–

1. अनारक्षित वर्ग हेतु–	न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 40 वर्ष।
2. अनुसूचित जाति/जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग/शासकीय/निगम/मण्डल/स्वशासी संस्था के कर्मचारियों/नगर सैनिक/निःशक्तजन/महिलाओं (अनारक्षित/आरक्षित)/भूतपूर्व सैनिक आदि हेतु	न्यूनतम 18 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष।

नोटः– आयु की गणना 01 जनवरी 2023 के आधार पर की जावेगी तथा शासन आदेशानुसार उक्त तृतीय श्रेणी पद हेतु अधिकतम आयु सीमा में 03 वर्ष की छूट रहेगी।

6. सामान्य शर्तें:–

i. अगर अभ्यर्थी एक से अधिक पद के लिए आवेदन करता है तो उसे पृथक–पृथक आवेदन न करते हुए एक ही आवेदन में आवेदित पदों को कमवार चिन्हित करना होगा जिसके लिए उसे म.प्र. ऑनलाईन द्वारा निर्धारित शुल्क अदा करना होगा।
ii. एम.पी. ऑनलाईन से पदवार, श्रेणीवार, मेरिटवार पृथक–पृथक सूची प्राप्त होने पर चयन प्रकिया की जावेगी।
iii. उम्मीदवार को मध्यप्रदेश का मूल निवासी होना चाहिए।
iv. नंदकुमार सिंह चौहान, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा द्वारा आवश्यकता अनुसार उक्त पदों की संख्या मे परिवर्तन किया जा सकता है।
v. ऐसे अभ्यर्थी जो शासकीय/अर्द्धशासकीय/सार्वजनिक उपकम में कार्यरत हैं एवं विज्ञापित पदों हेतु न्यूनतम अर्हता एवं आयु सीमा संबंधी सभी मापदंडों को पूर्ण करते हैं उन्हें दस्तावेज सत्यापन के दौरान वर्तमान नियोक्ता द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा अन्यथा उनकी उम्मीदवारी पर कोई विचार नहीं किया जावेगा।
vi. अनुसूचित जाति, अनुसूचित जनजाति एवं अन्य पिछडा वर्ग (केवल गैर कीमीलेयर) तथा अनारक्षित (आर्थिक रुप से कमजोर संवर्ग) तथा जो आरक्षण का लाभ लेना चाहते हैं, उन्हें शासन के वर्तमान प्रचलित नियमों के अनुसार निर्धारित प्रारुप में प्रमाण पत्र की एक प्रति दस्तावेज सत्यापन के दौरान जमा करनी होगा। **(जाति एवं मूल निवासी प्रमाण पत्र डिजीटल होना अनिवार्य है)**
vii. उम्मीदवारों को पूर्ण रुप से स्वस्थ्य होना अनिवार्य है एवं नियुक्ति के समय मेडीकल बोर्ड द्वारा जारी स्वस्थता प्रमाण पत्र जमा करना अनिवार्य होगा।
viii. अधिष्ठाता एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा किसी भी समय किसी भी स्तर पर आंशिक या पूर्ण विज्ञप्ति या भर्ती प्रकिया को बिना किसी कारण रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है। इस संबंध में महाविद्यालय की कोई जवाबदारी नहीं होगीं।
ix. चयन प्रक्रिया संबंधी किसी भी विवाद में अधिष्ठाता, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा द्वारा लिया गया निर्णय अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।
x. नियुक्ति संबंधी कोई भी विवाद माननीय उच्च न्यायालय, जबलपुर तक ही सीमित होगा।
xi. ऐसे आवेदक जिनको दिनांक 26.01.2001 तथा उसके बाद तृतीय बच्चे का जन्म हुआ है, चयन प्रक्रिया में भाग लेने के पात्र नहीं होगें।
xii. वैवाहिक स्थिति – एक से अधिक विवाह किये गये उम्मीदवार पात्र नहीं होंगे अगर प्रथम विवाह से विच्छेद न हुआ हो अथवा मृत्यु न हुई हो।

xiii. दस्तावेज सत्यापन के समय पंजीयन से संबंधित पदों हेतु जीवित पंजीयन प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा एवं सेवा की अन्य शर्ते नियुक्ति पत्र में दर्शायें अनुसार बंधनकारी होगी।

xiv. आवेदन करने के पूर्व आवेदक विज्ञापन का गहन अध्ययन कर लेवें।

xv. सेवा की अन्य शर्ते नियुक्ति पत्र में दर्शाई अनुसार बंधनकारी होगी।

xvi. चयन सूची तैयार करते समय यदि दो या दो से अधिक उम्मीदवार समान अंक प्राप्त करते हैं तो उम्मीदवारों की जन्मतिथि पर विचार किया जायेगा अर्थात अधिक आयु के आवेदक को कम आयु के आवेदक के ऊपर रखा जावेगा। जन्मतिथि समान होने की स्थिति में ऐसे उम्मीदवार को वरीयता दी जावेगी जिन्होंने आवेदन किए पद हेतु निर्धारित आवश्यक न्यूनतम अर्हता में अधिक अंक प्राप्त किये हैं। ऐसी स्थिति में जब उपरोक्त दोनों स्थितियाँ एक से अधिक आवेदक के लिये समान हो तो कक्षा 12वीं में अधिक अंक प्राप्त करने वाले अभ्यार्थी को वरीयता दी जावेगी।

xvii. संलग्न दायित्वों के साथ–साथ आपकों समय–समय पर कार्यालय द्वारा दिये गये दायित्वों का निर्वहन करना अनिवार्य होगा।

xviii. उक्तानुसार अनुभव होने के साथ में संबंधित कार्यालय/संस्थान से सैलरी स्टेटमेंट, बैंक पासबुक की सैलेरी डिटेल आदि होना अनिवार्य होगा।

xix. आपकी सेवायें 01 वर्ष के लिए बंधपत्र पर की जावेगी। अगर आपके द्वारा इस महाविद्यालय में 01 वर्ष निरंतर सेवा नहीं दी जावेगी तो आपसे 01 वर्ष की सकल राशि के बराबर भू–राजस्व संहिता के तहत वसूली की जावेगी।

xx. उक्त कंडिकानुसार एम.पी. ऑनलाईन द्वारा 200 बिस्तरीय अस्पताल से कम एवं अधिक अनुभवी वाले अभ्यर्थियों के लिए पृथक–पृथक मेरिट प्राप्त कर चयन की कार्यवाही की जावेगी।

7. अनर्हतायें :–

निम्नलिखित मामलों में उल्लंघन करने वाले आवेदकों का अभियोजन किया जा सकेगा और/या चयन के लिये उसकी उम्मीदवारी निरस्त की जा सकेगी और/या उसे या तो स्थायी रूप से या विशिष्ट अवधि के लिये विवर्जित कर दिया जाएगा :–

i. जिसने अपनी उम्मीदवारी के लिये भर्ती में किसी भी तरीके से समर्थन प्राप्त किया हो या इसके लिये प्रयास किया हो या प्रतिरूपण (इम्परसोनेशन) किया हो या कराया हो।

ii. कूटरचित दस्तावेज या ऐसे दस्तावेज प्रस्तुत किये हों जिनमें फेरबदल किया गया हो ।

iii. भर्ती के लिये कोई अन्य अनियमित या अनुचित साधन अपनाया हो।

iv. चयन के किसी भी स्तर पर भर्ती हेतु दिये गये किसी भी आवेदन/प्रपत्र/अनुप्रमाणन/दस्तावेज में असत्य जानकारी दी हो या सारभूत जानकारी छिपाई हो। (नियमित शिक्षण, शैक्षणिक अवधि एवं अनुभव में समान तिथि होने पर)

v. चयन प्रकिया में लगे कर्मचारियों/अधिकारियों को परेशान किया हो या धमकाया हो या शारिरिक क्षति पहुचाई हो या किसी तरीके से दुर्व्यवहार किया हो।

vi. आवेदकों को मध्यप्रदेश सिविल सेवा (सेवा की सामान्य शर्ते) नियम 1961 के नियम के अनुसार नियुक्ति के लिये वह उम्मीदवार अपात्र होगा जो निम्न में से कोई हो :–

अ. उम्मीदवार जिसने किसी ऐसे व्यक्ति से विवाह किया हो जिसके पहले से ही एक पत्नी जीवित हो। ऐसे मामले में शासन ही अन्यथा निर्णय ले सकता है अर्थात यदि शासन का इस बात से समाधान हो जाए कि ऐसा करने का पर्याप्त कारण है तो वह इस प्रतिबंध से छूट दे सकता है।

ब. जो शारीरिक और मानसिक रूप से स्वस्थ्य नहीं पाए गए।

स. जिसकी दो से अधिक संतान है जिनमें से एक का जन्म 26 जनवरी 2001 को या उसके पश्चात हुआ है परन्तु निरर्हित नहीं होगा यदि एक संतान से जीवित रहते आगामी प्रसव में दो या दो से अधिक संतान का जन्म होता है।

vii. ऐसा उम्मीदवार जिसके विरूद्ध नैतिक पतन का आपराधिक प्रकरण न्यायालय में विचाराधीन है अथवा वह नैतिक पतन के आपराधिक मामले में दोष सिद्ध हुआ हो।

8. आवेदन संबंधी समय तालिका :–

क्रमांक	गतिविधि	तारीख
1	ऑनलाईन आवेदन प्रारंभ होने की तिथि	04/05/2023
2	ऑनलाईन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि	02/06/2023

उक्त तिथियों में नंदकुमार सिंह चौहान, शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा अपनी आवश्यकता अनुसार परिवर्तित कर सकती है। साथ ही एम.पी.ऑनलाईन तथा नंदकुमार सिंह चौहान शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय खण्डवा की वेबसाईट का समय--समय पर अवलोकन करते रहें। यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाईन आवेदन भरने व निर्धारित शुल्क का भुगतान करने के पश्चात् उसके द्वारा की गई कोई त्रुटि सामने आती है तो ऐसे अभ्यर्थी त्रुटि सुधार हेतु दिनांक 03/05/2023 से दिनांक 02/06/2023 रात्री 12:00 बजे तक संबंधित त्रुटि को एम.पी.ऑनलाईन द्वारा प्रत्येक त्रुटि के लिये निर्धारित एक मुश्त शुल्क 60 रूपये (अक्षरी साठ रूपये मात्र जी.एस.टी. सहित) जमा कर सुधार कर सकेंगे, परंतु इसके पश्चात् भी यदि अभ्यर्थी द्वारा असत्य या गलत जानकारी ऑनलाईन आवेदन में दी जाती है तो ऐसी स्थिति में आवेदक की अभ्यर्थिता निरस्त कर दी जावेगी।

9. आवेदन शुल्कः--

क्रं.	श्रेणी	शुल्क
1	अनारक्षित वर्ग हेतु	1600/--(एक हजार छः सौ रूपये)
2	आरक्षित वर्ग हेतु	1200/--(एक हजार दो सौ रूपये)

नोट--01 से अधिक आवेदन करने के लिए आवेदक को पृथक--पृथक आवेदन ऑनलाईन करना अनिवार्य होगा।

- **ऑनलाइन आवेदन में त्रुटि सुधार हेतु एक बार के लिए एम.पी. ऑनलाइन का पोर्टल शुल्क रु. 50/-- + जी. एस.टी. देय होगा।**
- **परीक्षा उपरान्त प्रश्न पत्र से संबंधित प्रत्येक प्रश्न पर आब्जेक्शन हेतु एम.पी. ऑनलइन का पोर्टल शुल्क रु. 50/-- + जी.एस.टी. देय होगा।**

10. आवेदन कैसे करें:--

i. कृपया आवेदन पत्र भरने से पहले सावधानीपूर्वक निर्देशों को पढ़ लें। आप निर्देश पुस्तिका प्रवेश परीक्षा लिंक से डाउनलोड कर सकते हैं।

ii. आवेदन पत्र एम.पी. आनलाईन www.mponline.gov.in की बेबसाईट उपलब्ध है।

iii. आवेदन के साथ दस्तावेजों की निम्न स्कैन की गई स्वच्छ पठनीय प्रतियां अपलोड किया जाना अनिवार्य है :--

1. जन्मतिथि के समर्थन में हाई स्कूल परीक्षा मार्कशीट/सर्टिफिकेट/जन्मप्रमाण पत्र।
2. 12 वीं कक्षा की अंकसूची।
3. आवेदित पद हेतु निर्धारित अर्हता के समर्थन में संबंधित डिग्री/डिप्लोमा/फाईनल ईयर की मार्कशीट।
4. निवासी प्रमाण पत्र।
5. फोटो पहचान प्रमाण पत्र।
6. कार्यरत होने पर मूल नियोक्ता का अनापत्ति प्रमाण पत्र।
7. उम्मीदवार का नवीन फोटो एवं हस्ताक्षर।
8. जाति प्रमाण पत्र।
9. अनुभव प्रमाण पत्र।

प्रत्येक दस्तावेज फोटो एवं सिग्नेचर सहित 200 के.बी. आकार से अधिक ना हो।

iv. **ऑनलाईन आवेदन पत्र भरने संबंधी महत्वपूर्ण जानकारीः--**

आवेदन पत्र एम.पी.आनलाईन www.mponline.gov.in पर दिये लिंक पर उपलब्ध है। परीक्षा आवेदन फार्म एम.पी. ऑनलाईन के अधिकृत कियास्कों के माध्यम से भरा जा सकता है एम.पी.ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्कों की सूची के लिये एम.पी.आनलाईन www.mponline.gov.in पर Authoroized Kiosk list link देखें। आवेदक इंटरनेट कैफे के माध्यम से या घर बैठे स्वयं अपना ऑनलाईन फार्म भर सकते हैं ।

v. **इंटरनेट कैफे या स्वयं घर बैठे कम्प्यूटर द्वारा इंटरनेट के माध्यम से आवेदन फार्म भरने की विधिः--**

1. आवेदन एम. पी. आनलाईन www.mponline.gov.in बेवसाईट के माध्यम से होम पेज में नागरिक सेवायें ऑप्शन पर क्लिक करें फिर ड्रापडाउन से आवेदन ऑप्शन से क्लिक करने के पश्चात शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा के लोगों पर क्लिक कर एप्लीकेशन एण्ड सर्विसेस ऑप्शन में उपरोक्त पद हेतु ऑनलाईन आवेदन करने के लिये दी गई लिंक पर क्लिक करें ।
2. आवेदक ऑनलाईन फार्म भरने से पहले विज्ञप्ति को एम.पी. आनलाईन www.mponline.gov.in बेवसाईट के माध्यम से शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय खण्डवा की बेवसाईट www.gmckhandwa.org पर दिये गये लिंक से दी गई जानकारी और शर्तो को अच्छी तरह से पढ लें। इसके उपरांत ही ऑनलाईन फार्म दिखाई देगा। आवेदक को फार्म में मांगी गई समस्त जानकारियां सही सही भरना अनिवार्य है। आवेदक को फार्म पृष्ठ पर नीचे

की ओर एक बटन Browse ब्राउस दिखाई देगा। जिसमें आवेदक अपना नवीन रंगीन फोटो हस्ताक्षर सहित अटैच करना है, इस बटन के नीचे आवेदक के फोटो हस्ताक्षर के साथ (प्रारूप हेतु इस लिंक पर क्लिक करें) दिखाई देगी। Hyperlink को क्लिक करने पर हस्ताक्षर सहित फोटो के फार्मेट का प्रिंट लेकर उचित स्थान पर फोटो चिपकाकर उसके नीचे हस्ताक्षर करें। इसके उपरांत उक्त फार्मेट को स्केन करें Jpg. 200 kb size or minium) फारमेट में ही सेव करें । अब आवेदक Browse बटन पर क्लिक करें इसके उपरांत जिस डायरेक्ट्री में आवेदक ने अपना फोटो हस्ताक्षर स्केन कर सेव किया है उस डायरेक्ट्री से अपना फोटो हस्ताक्षर सिलेक्ट कर अटैच करें।

3. आवेदक ऑनलाईन फार्म को पूर्ण रूप से भरने के बाद उसे अच्छी तरह से पढ लें और यह सुनिश्चित कर लें कि फार्म में जो भी जानकारी भरी है वह सही है। यदि फार्म में कोई गलत जानकारी भर दी गई हो तो पुनः उसे ठीक करें, इसके उपरांत Submit बटन दबायें। इससे आवेदक को एक आवेदन फार्म नंबर प्राप्त होगा। इसके उपरांत आवेदक परीक्षा शुल्क के भुगतान के लिये Proceed to payment बटन दबायेगा तो उसे परीक्षा शुल्क भुगतान हेतु दो ऑप्शन दिखाई देगें ।

अ. केडिट / डेबिट कार्ड

अ. केडिट / डेबिट कार्ड के माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान– आवेदक किसी भी इंटरनेट कैफे या घर बैठे भी स्वयं इंटरनेट के माध्यम से कम्प्युटर द्वारा अपना फार्म भर सकता है । ऑनलाईन फार्म भरने के उपरांत परीक्षा शुल्क का भुगतान किसी भी बैंक के केडिट / डेबिट कार्ड के माध्यम से किया जा सकता है । आवेदक द्वारा फार्म भरने के उपरांत परीक्षा शुल्क का भुगतान करने के लिये Proceed to payment बटन दबाने पर कम्प्युटर स्कीन पर संबंधित का पैमेंट गेटवे दिखाई देगा इसमें केडिट / डेबिट कार्ड का विवरण भरने के उपरांत कन्फर्म बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान किया जा सकता है । आवेदक को परीक्षा शुल्क भुगतान की प्रकिया सफलता पूर्वक पूर्ण होने के उपरांत कम्प्युटराईज्ड रसीद प्राप्त होगी, जिस पर उसकी ट्रांजेक्शन संबंधी जानकारी भी अंकित होगी। आवेदक इस रसीद को संभालकर रखें ।

ब. इंटरनेट बैंकिग

ब. इंटरनेट माध्यम से परीक्षा शुल्क का भुगतान :– आवेदक चाहे तो घर बैठें इंटरनेट या इंटरनेट कैफे के माध्यम से कम्पयुटर द्वारा अपना फार्म भरकर परीक्षा शुल्क का भुगतान इंटरनेट बैंकिग सुविधा से कर सकता है। इसके लिये आवेदक के पास नेट बैंकिग सुविधा होना अनिवार्य है। आवेदक ऑनलाईन फार्म भरने के उपरांत Proceed to payment बटन दबायेगा यहां पर उसे इंटरनेट बैंकिग ऑप्शन दिखाई देगा इसे क्लिक करने पर वह अपने बैंक द्वारा प्रदान यूजर आई डी पासवर्ड डालकर लागिन होगा। इस प्रकिया से आवेदक अपने बैंक अकाउंट से शुल्क का भुगतान कर सकता है। सफलता पूर्वक भुगतान प्रकिया पूर्ण होने के बाद आवेदक को स्कीन पर पावती नम्बर और आवेदक का विवरण दिखाई देगा। इसका प्रिंट आवश्यक लें।

vi. **एम.पी. ऑनलाइन कियोस्क के माध्यम से आवेदन फार्म भरने की विधि :–**

आवेदक ऑनलाइन आवेदन फार्म भरने के लिये अपने नजदीकी एम.पी.ऑनलाइन के अधिकृत कियोस्क पर जावेगा। कियोस्क संचालक www.mponline.gov.in वेबसाइट ओपन कर अपना यूजर आईडी और पासवर्ड डालकर लॉग–इन टाईप में कियोस्क सिलेक्ट कर लॉग–इन करेगा। इसके उपरान्त सिटिजन सर्विसेज में जाकर एप्लीकेशन में सर्वप्रथम फार्म भरने सम्बन्धी निर्देश और जानकारियॉं आवेदक को उपलब्ध करायेगा। आवेदक इन्हें सावधानीपूर्वक पढ़ लें ताकि मॉगी गई समस्त जानकारियॉं फार्म में सही से भरी जा सके। इसके उपरान्त आवेदक कियोस्क संचालक को अपनी समस्त जानकारियॉं फार्म में सही से भरी जा सके। इसके उपरान्त आवेदक कियोस्क संचालक को अपनी समस्त जानकारी उपलब्ध कराकर फार्म भरवा लें एवं साथ में अपना नवीन रंगीन पासपोट साइज को फोटो अवश्य ले जावें। कियोस्क आवेदक का फोटो हस्ताक्षर स्केन कर उचित स्थान पर अटैच करेगा। फार्म भरने के उपरान्त आवेदक ऑनलाइन फार्म में भरी गई समस्त जानकारियॉं सही–सही भरी होने के उपरान्त ही कियोस्क संचालक को Proceed to Payment बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान करने को कहें। आवेदक कियोस्क संचालक को परीक्षा शुल्क नगद भुगतान करेगा। कियोस्क संचालक भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने के उपरान्त ही कियोस्क संचालक को परीक्षा शुल्क नगद भुगतान करेगा। कियोस्क संचालक भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर कम्प्यूटराइज्ड रसीद आवेदक को प्रदान करेगा। इस रसीद में परीक्षा शुल्क की पूरी जानकारी अंकित रहेगी। साथ ही आवेदक से संबंधित पूर्ण जानकारी भी रसीद में अंकित होगी। आवेदक इस रसीद को ध्यानपूर्वक पढ लें तथा अपने पास संभालकर रखें।

vii. जानकारी की शुद्धता एवं सत्यता का पूरी उत्तरदायित्व आवेदक का होगा। असत्य या गलत जानकारी ऑनलाइन आवेदन में देने पर संबंधित आवेदक की पात्रता निरस्त की जा सकेगी।

viii. यदि आवेदक के पास क्रेडिट/डेबिट कार्ड या नेटबैंकिंग सुविधा उपलब्ध नहीं है तो भरे गये फार्म का कियोस्क के माध्यम से Pay for unpaid Application लिंक द्वारा परीक्षा शुल्क का नगद भुगतान कर सकता है। परीक्षा शुल्क का भुगतान प्रत्येक आवेदक को करना अनिवार्य है। इसके लिये आवेदक को उपरोक्त बताये गये बिन्दु में दर्शाई गई विधि अनुसार फार्म भरने के उपरान्त अपने नजदीक में स्थापित एम.पी.ऑनलाईन के अधिकृत कियोस्क पर जाकर भरे गये फार्म का आवेदन क्रमांक एवं अपनी जन्म तिथि कियोस्क संचालक को बताना होगा। इसके उपरान्त कियोस्क संचालक Pay for unpaid Application में उक्त जानकारियॉ भरकर फार्म ओपन कर लेगा। इसके उपरान्त Proceed to Payment बटन दबाकर परीक्षा शुल्क का भुगतान कर देगा। शुल्क भुगतान प्रक्रिया पूर्ण होने पर कियोस्क संचालक आवेदक को कम्प्यूटराइज्ड रसीद प्रदान करेगा। इस रसीद में परीक्षा शुल्क की जानकारी के साथ आवेदक से संबंधित समस्त जानकारी अंकित होगी। **आवेदक इस रसीद को संभालकर रखें। ऑनलाईन पेमेंट करने पर, यदि पेमेंट रिजेक्ट हो जाता है/पेमेंट रसीद जनरेट नहीं हो रही है तो तत्काल पुनः पेमेंट कर रसीद जनरेट कर सुरक्षित रखें। पेमेंट के अभाव में आवेदन स्वतः निरस्त हो जायेगा।** ऐसे आवेदन स्वीकार नहीं किये जायेंगे जिन्हें ऑनलाईन भरने के बाद प्रिन्ट लेकर एम.पी. ऑनलाईन के पास डाक या किसी अन्य माध्यम से भेजा जायेगा। परीक्षा शुल्क के लिये किसी भी प्रकार का बैंक ड्राफ्ट भी स्वीकार नहीं होगा। ऐसा करने पर इन्हें मान्य न करते हुए निरस्त कर दिया जावेगा और उसकी जिम्मेदारी आवेदक की ही मानी जावेगी।

नोटः–यदि आपको ऑनलाइन फार्म भरने में कोई समस्या आती है तो नीचे दर्शाये गये दूरभाष नम्बर पर तत्काल संपर्क करें एवं समस्या का समाधान न होने पर एम.पी. ऑनलाइन के होमपेज पर संपर्क करें में क्लिक करें तथा शिकायत विकल्प में जाकर अपनी शिकायत दर्ज कर सकते हैं। एम.पी. ऑनलाइन लिमिटेड तीसरा फ्लोर स्टेट आई.टी. पार्क, अब्बास नगर नियर आरजीपीवी, गॉधी नगर भोपाल–462033, फोनः–0755–6720200 /0755–6720222 पर संपर्क करें।

13. महत्वपूर्ण टीप :–

यह उम्मीदवारों के हित में है कि वह एम.पी.आनलाईन/नंदकुमार सिंह चौहान शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा की वेबसाईट www.gmckhandwa.org का नियमित रूप से अवलोकन करते रहें एवं महत्वपूर्ण सूचनाओं व निर्देशों पर ध्यान देवें। इस संबंध में एम.पी.ऑनलाईन/नंदकुमार सिंह चौहान शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा की कोई जवाबदारी नहीं होगी। यदि आवेदक समय–समय पर महाविद्यालय द्वारा जारी महत्वपूर्ण सूचनाओं एवं निर्देशों का अवलोकन करने में असफल होता है तो उसकी दावेदारी मान्य नहीं की जावेगी। साथ ही आवेदक द्वारा आवेदन पत्र सही भरा जाना चाहिए एवं किसी भी प्रकार की जानकारी को छिपाया नहीं जाना चाहिए। यदि भविष्य में पाया जाता है कि किसी उम्मीदवार का चयन उसके द्वारा प्रस्तुत गलत जानकारी के आधार पर हुआ है तो ऐसे उम्मीदवार की नियुक्ति तत्काल प्रभाव से निरस्त की जा सकेगी एवं तद्नुसार उसके विरूद्ध कार्यवाही की जायेगी। नवीन सूचनाओं हेतु नंदकुमार सिंह चौहान शासकीय चिकित्सा महाविद्यालय, खण्डवा की वेबसाईट www.gmckhandwa.org का अवलोकन निरंतर करते रहें।

(डॉ. अनंत टी. पंवार)
अधिष्ठाता एवं मुख्य कार्यपालन अधिकारी
नंदकुमार सिंह चौहान शा.चि.म. खण्डवा

अनुभव प्रमाण पत्र

हमारी संस्थान/अस्पताल का मान्यता प्राप्त रजिस्ट्रेशन कमांक ....दिनांक........................ होकर .... बिस्तरीय अस्पताल की मान्यता है तथा प्रमाणित किया जाता है कि श्री/कुमारी/श्रीमती/ .... पिता/पति श्री.. ने हमारी संस्थान में दिनांक .... से दिनांक .... तक (उप रजिस्ट्रार/अस्पताल प्रबंधक/सहायक अस्पताल प्रबंधक/बायोमेडिकल इंजीनियर) .... के पद पर पूर्णकालिन कर्मचारी के रूप में कार्यरत हैं/थे/थी तथा इनका इस दौरान वेतन .... है/था। हमारे रिकार्ड के अवलोकन के दौरान इनका कार्य संतोषप्रद रहा है तथा उक्त अवधि में इन्हें किसी भी प्रकार से दंडित नहीं किया गया है/अपराधिक प्रकरण दर्ज नहीं हुआ है। संस्था इनके उज्जवल भविष्य की कामना करती है।

संचालक हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित	अध्यक्ष हस्ताक्षर पदमुद्रा सहित

नोट–

1–जिन आवेदक के पास प्रायवेट अस्पताल का अनुभव हो उन्हें आपके अनुभवी अस्पताल को मुख्य चिकित्सा एवं स्वास्थ्य अधिकारी से 200 एवं उससे अधिक बिस्तरीय अस्पताल की मान्यता से संबंधित प्रमाण पत्र की छायाप्रति संलग्न करना अनिवार्य होगा।

2–सरकारी संस्थान से अनुभव प्रमाण पत्र प्रस्तुत करने वाले अभ्यर्थी को नियोक्ता द्वारा हस्ताक्षरित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना अनिवार्य होगा।

3–अभ्यर्थी के चयन की प्रकिया में अनुभव प्रमाण पत्र का सत्यापन संबंधित अस्पताल से किया जावेगा।

4–लेटर हेड पर संबंधित कार्यालय का ईमैल, मोबाईल नंबर एवं मान्यता प्राप्त होने का रजिस्ट्रेशन नंबर अंकित करना अनिवार्य होगा।

क्रमांक

JOB RESPONSIBILITY OF DEPUTY REGISTRAR:

1. Assistance to the Dean/Professor/ Faculty in charge for monitoring of all the activities related to students & academics.
2. Assistance to the Dean/Professor in charge/Faculty in charge of UG/PG Section.
3. Assistance to the Dean/Professor in charge/Faculty in charge for academic administrative work.
4. Assistance to the Dean & HOD /Professor in charge for NMC inspection.
5. Assistance to the Dean & HOD/Professor in charge for MPMSU coordination.
6. Assistance to the Dean & Professor in charge / Faculty in charge in Student welfare programs .
7. Assistance to the Dean & Admission Committee /Designated Faculty for counseling and admission.
8. Assistance to the Dean & Professor in charge /Faculty in charge for student grievances.
9. Assistance to the Dean & Professor in charge /Faculty Designated for Bond management implementation.
10. Assistance to the Dean & Professor in charge / Designated Faculty for scholarship implementation.
11. Assisting Dean/Faculty in charge in Medical College for website upgradation and monitoring.
12. Assistance in Library Management, monitoring and administration as desired by the Professor in charge /Faculty in charge of Library & Librarian.
13. Assistance to Professor in charge/ Concerned Faculty in Paramedical and Nursing curriculum implementation.
14. Assistance to the Dean for implementing NMC norms.

15. Responsible for HMIS implementation. Constant monitoring and review of HMIS and to ensure quality of data entry into all modules of HMIS. All HMIS related information to be updated on daily basis to the Dean and Superintendent.
16. Assisting Dean/Professor in charge/ Concerned Faculties in NHM related activities at the medical college & coordination with CME office.
17. Any other job assigned by the Dean form time to time.

Commissioner

Medical Education

HOSPITAL MANAGER – ROLES & RESPONSIBILITIES

1. Supervising daily administrative operations in hospitals.
2. Monitoring expenses and suggest cost-effective alternatives.
3. Create quarterly and annual budgets with assistance from account officer & financial expert.
4. Develop and implement effective policies for all operational procedures.
5. Prepare work schedules.
6. Monitor administrative staff's performance.
7. Train all new employees.
8. Ensure prompt ordering and stocking of medical and office supplies.
9. Answer queries from doctors, nurses and healthcare staff.
10. Resolve potential issues with patients.
11. Stay up-to date with healthcare regulations.
12. Set budget and departmental goals.
13. Strategize to improve efficiency and quality of care.
14. Oversee finances such as patient fees, billing, and fund raising.
15. Communicate effectively with departments and staff regularly.
16. Educate the community on important health topics.
17. To ensure that all the documentation related to patients is safely stored.
18. To ensure that all the surgical instruments in hospitals are sterilized according to the norms. Records of sterilization should be checked and signed at the CSSD.
19. Supervision of inventory keeping.
20. Prepare work schedules for class III, IV and contractual employees *under superintendent.*
21. Responsibility of up keep of Hygiene and sanitation including waste management.

22. Assist Deputy Registrar in implementation of HMIS in Medical College and Hospital.
23. Act as lliaisoning agent between government bodies medical staff and integrate activities of all departments. Liaise and network with other government department e.g. PWD for smooth functioning of the hospital.
24. Responsible for execution of Ayushman Yojna in MGH
25. Responsible for lliaisoning with PWD/outsource agency. Ensure serviceability of lift and generator round the clock.
26. Any other job assigned by the Superintendent form time to time.

Commissioner

Medical Education

deangmckhandwa@gmail

JOB RESPONSIBILITIES OF ASSISTANT HOSPITAL MANAGER

1. To assist Hospital Manager in all the roles and responsibilities entrusted under term of references for Hospital Manager.
2. Any other job assigned by the Superintendent from time to time.

Commissioner

Medical Education

JOB RESPONSIBILITIES OF BIO MEDICAL ENGINEER.

1. Attend to all problems related to electro medical equipments as assigned by the Dean/Superintendent.
2. Repairing, Maintenance, calibration and Installation of biomedical equipments at Hospital.
3. To attend to the calls made from various wards and ICU for immediate rectification of electro medical equipments.
4. Team Member of Bhopal division for monitoring and inspection of true NAT instrument installed under covid19 in district hospitals and prepare report submit to state level team.
5. Responsible for AMC/CMC and 100% uptime of all the equipments in the hospital.
6. Formulation of the strategy to keep equipment status online.
7. Daily serviceability status of emergency equipment like ventilator, USG,X-RAY etc. to the hospital superintendent.
8. Online tracking of equipment status thru HMIS maintenance module.
9. Responsible for regular maintenance and auditing of MGPL/MGP System, Oxygen Plant.
10. To create a list of equipment for condemnation as per norms.
11. Any work assigned by Dean/Superintendent from time to time.

Commissioner

Medical Education